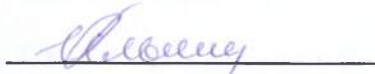


«Согласовано»



Председатель профсоюзного
комитета детского сада № 4

Ильина Л.В.

«21» 08 20/4г.



«21» 08 20/4г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте

1.Общее положение.

- 1.1.Консультационный пункт (консультпункт) является постоянно действующей организацией заинтересованных педагогов города.
- 1.2. Проводится на базе конкретного ДООУ по согласованию с ИМЦ города Кургана.
- 1.3.Тема, по которой строится работа консультационного пункта – является обобщенным и систематизированным опытом работы детского сада, на базе которого он проводится.
- 1.4.План работы консультационного пункта согласуется и утверждается инновационно – методическим центром.

2.Цель и задачи

- 2.1.Цель: поддержка и развитие педагогического опыта и инициатив в области дошкольного образования по определенной теме.
- 2.2.Задачи:
 - создание атмосферы профессионализма и творчества в коллективе заинтересованных педагогов;
 - содействовать развитию творческого потенциала педагогов города и МБДОУ;
 - распространять инновационный педагогический опыт в рамках обмена опытом;
 - устанавливать и расширять деловые и творческие контакты с коллегами;

- развивать коммуникативные отношения педагогов.

3. Участники консультационного пункта.

3.1. Участие в работе консультационного пункта могут принимать:

- все заинтересованные педагоги города (возраст, стаж работы, квалификационная категория участников не ограничиваются)
- педагогический коллектив ДООУ, на базе которого проводятся заседания консультационного пункта.
- представители и руководители инновационно – методического центра.

4. Организация работы консультационного пункта.

4.1. Для организации, подготовки и проведения консультационного пункта создается организационный комитет в состав которого входят: руководитель ДООУ, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, педагоги ДООУ первой и высшей категории:

- имеющие высокий уровень профессионального мастерства;
- обладающие опытом работы по заявленной теме.

4.2. Заседания консультационного пункта проводятся 4 (четыре) раза в учебный год.

4.3. На заседаниях консультационного пункта используются разнообразные формы работы с педагогами, способствующие их активизации.

4.4. Организуется практическое взаимодействие педагогов в форме просмотра и анализа работы с воспитанниками, экскурсии по детскому саду, выставок и др.

5. Руководство работой консультационного пункта.

5.1. Руководство работой консультационного пункта может быть возложено на руководителя ДООУ, заместителя заведующей по УВР, старшего воспитателя, педагога высшей квалификационной категории.

5.2. Руководитель консультационного пункта должен:

- уметь организовать общение педагогов по обмену инновационными идеями, опытом работы;

- в совершенстве знать нормативно – правовые документы, инструктивные письма, рекомендации по теме консультационного пункта;
- оперативно решать организационные вопросы.

6. Делопроизводство.

6.1. При заседании консультационного пункта ведется протокол, который подписывает руководитель и секретарь.

6.2. Ведется четкий учет посещения участников консультационного пункта.

6.3. По итогам работы участникам консультационного пункта выдается справка.

6.4. Материалы заседаний хранятся в ДОУ и ИМЦ.

7. Изменения в Положении.

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, содержание которых определяется результатом анализа проводимой работы по итогам прошедшего учебного года.