

«Согласовано»

Ильина Л.В.

Председатель профсоюзного
комитета детского сада № 4
Ильина Л.В.

«21» 08 20/4г.

«Утверждаю»

Долганцева Н.В.
Заведующая детским садом
Долганцева Н.В.

«21» 08 20/4г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О методической службе МБДОУ «Детский сад №4»

1. Основные положения

1.1. Методическая служба является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад № 4» (далее - МБДОУ).

1.3. Методическая служба входит в структуру управления образовательным процессом учреждения, ее функциональная деятельность определяется уставом МБДОУ. Координирует работу службы руководитель учреждения.

1.4. Методическая служба взаимодействует на междисциплинарной основе с органами самоуправления, которые избираются на совете педагогов из числа опытных педагогических работников.

1.5. Методическая служба имеет право частично делегировать свои полномочия органам самоуправления в управлении педагогическим процессом.

1.6. Деятельность методической службы ориентирована на достижение и поддержание высокого качества воспитательно-образовательного процесса.

1.7. Содержание деятельности методической службы определяется новыми психолого-педагогическими и методическими исследованиями, повышающими научный уровень методической службы; инновациями в

педагогике, мониторинг состояния воспитательно-образовательного процесса и прогнозированием дальнейшего развития учреждения.

2. Основные направления деятельности

2.1. Основные направления деятельности методической службы МБДОУ продиктованы современной ситуацией в образовании. Они заключаются:

- в совершенствовании педагогической деятельности;
- обновлении программного обеспечения образовательного процесса;
- изучении уровня профессиональной подготовки педагогов и выявлении их профессиональных потребностей и проблем;
- организации работы по повышению квалификации;
- во внедрении в практику работы инновационных технологий.

3. Основные задачи методической службы МБДОУ

3.1. Основными задачами методической службы МБДОУ являются:

- анализ образовательных потребностей социума;
- анализ состояния воспитательно-образовательной работы в ДОУ;
- обеспечение педагогов необходимой информацией об основных направлениях деятельности МБДОУ и о реализации Концепции и Программы развития МБДОУ
- предоставление педагогам права оптимального выбора программ, технологий партнеров по деятельности;

- обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса (внедрение программ нового поколения, новых педагогических технологий воспитания и обучения);
- обеспечение гармонизации отношений в окружающем социуме;
- укрепление связей с учреждениями культуры, образования, здравоохранения;
- координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства;
- функционирование службы как открытой системы;
- обеспечение общекультурных связей с партнерами; организация деятельности коллектива для участия в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта МБДОУ, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогов МБДОУ, а также организация методической помощи в системе непрерывного образования;

5. Функции методической службы

Методическая служба выполняет следующие функции:

- аналитическую;
- прогностическую;

- информационную;
- проектировочную;
- организационно-координационную;
- обучающую;

6. Содержание деятельности службы

6.1. Методическая служба обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности..

6.2. Методическая служба в лице старшего воспитателя, совместно с координатором ее деятельности (руководителем МБ ДООУ) определяет приоритетные направления развития учреждения, задачи и принципы организации работы и на основе этого разрабатывает Концепцию, Программу развития, образовательную программу, учебный план учреждения.

6.3. Методическая служба осуществляет научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, интеграцию деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства МБДООУ, микро- и макросоциума.

6.4. Методическая служба принимает участие в модернизации управления МБДООУ:

- участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности; .

- осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей;
- анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, принимает участие в стимулировании сотрудников.

6.5. Методическая служба участвует:

- в создании предметно-пространственной развивающей образовательной среды МБДОУ;
- выявлении передового опыта, организации и инициировании мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- разработке и реализации дифференцированных программ оздоровления и воспитания;
- созданию банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик и т. п.;
- рекламе и маркетинге.

7. **Заключительные положения**

7.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. На оперативных совещаниях при координаторе методической службы (заведующем ДОУ) руководитель методической службы регулярно сообщает о ходе и результатах своей деятельности.

7.3. Методическая служба информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий, организаций, сотрудничающих с МБДОУ.