


«Согласовано»

  
\_\_\_\_\_

Председатель профсоюзного  
комитета детского сада № 4

Ильина Л.В.

«21» 08 2014г.

«Утверждаю»

  
\_\_\_\_\_

Заведующая детским садом  
Долганцева Н.В.

«21» 08 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ МБДОУ «Детский сад №4»

#### 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ «Детский сад №4» в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ «Детский сад №4» и общественными организациями и в соответствии с действующим Российским законодательством и подзаконными актами:

#### 2. Задачи Совета МБДОУ

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №4».

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ «Детский сад №4» в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета МБДОУ**

3.1. Совет образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №4»:

- организует выполнение решений педагогического совета ДОУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;
- председатель Совета совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с родителями воспитанников (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета МБДОУ обсуждает необходимость выбора направления образовательной деятельности;
- согласовывает распорядок работы МБДОУ, продолжительность образовательного процесса в соответствии с годовым календарным графиком;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию развития и воспитания дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации исследовательской работы;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МБДОУ на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников

администрации МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

#### 4. Состав Совета ДОУ

- В состав Совета МБДОУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников.
  - Общая численность Совета МБДОУ определяется настоящим Положением - количественный состав Совета МБДОУ – десять и более человек:
    - от работников ДОУ – 3 человека;
    - от родителей (законных представителей) – 3 человека.
  - В состав Совета МБДОУ также входят: заведующий Учреждения (на правах сопредседателя), председатель профсоюзного комитета.
- 4.1. Порядок избрания членов Совета Учреждения:
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета ДОУ могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ.
  - Работники детского образовательного учреждения, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей).
  - Члены Совета Учреждения из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива МБДОУ.
  - По решению Совета МБДОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или)

общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

- Члены Совета Учреждения избираются сроком на 4 года, за исключением членов Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей МБДОУ. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета МБДОУ, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета МБДОУ в следующих случаях:
  - по добровольному желанию члена Совета МБДОУ, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении работника Учреждения – члена Совета МБДОУ;
  - при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете МБДОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.
- Члены Совета МБДОУ обязаны посещать его заседания систематически, (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета МБДОУ.

- Члены Совета МБДОУ осуществляют свою деятельность в Совете Учреждения на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
- Со дня утверждения Совет МБДОУ наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- Заведующий издаёт приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета МБДОУ, назначает дату первого заседания Совета.

#### 4.2. Председатель Совета МБДОУ, секретарь Совета МБДОУ:

- Совет МБДОУ возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
- Председатель – лицо, организующее деятельность Совета МБДОУ, в том числе:
  - составляет повестку совещания;
  - назначает дату, время и место проведения совещания, о чём за одну неделю оповещает остальных членов;
  - проводит совещание;
  - обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета МБДОУ.
- Для организации работы Совета МБДОУ избирается секретарь Совета. Секретарь поддерживает связь с членами Совета и своевременно передаёт им необходимую информацию, ведёт протоколы заседаний Совета, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений.
- Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета ДОУ избираются на срок действия Совета.

## **5. Права и ответственность Совета МБДОУ**

5.1. Все решения Совета МБДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет МБДОУ имеет следующие права:

- предлагать руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, МПС, ПМПК, родительском собрании ;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- упрочение авторитетности МБДОУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел МБДОУ и хранится в кабинете заведующего.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Положение о Совете МБДОУ принимается на общем собрании. Срок действия данного Положения неограничен.